

PROCES – VERBAL
nr. 8 din 31 decembrie 2025
al ședinței Consiliului de administrație al Î. S. „Bacul Molovata”

Forma Ținerii ședinței – prin mijloace electronice– online, ora: 12:00

Ședința a fost desfășurată în conformitate cu art. 8 alin. (12) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință au fost prezenți membrii consiliului de administrație desemnați prin Ordinul Agenției Proprietății Publice cu privire la desemnarea consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” nr. 154 din 01.04.2025, cu modificările ulterioare (*Ordine: nr. 243 din 03.06.2025 și nr. 562 din 08.10.2025*), în următoarea componență:

Președintele Consiliului de administrație:

Liudmila Cunițchi -consultant principal, Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice.

Membrii Consiliului de administrație:

Iurie Ursu -șef adjunct, Direcția politici în domeniul transportului feroviar și naval, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
Angela Dvornic -șef secție, Direcția investiții publice și finanțe în sectorul economic, Ministerul Finanțelor.

Invitații:

Vitalie Gațcan -administratorul Î.S. „Bacul Molovata”;
Larisa Mortohan -contabil șef al Î.S. „Bacul Molovata”.

Liudmila Cunițchi, președintele Consiliului de administrație a informat, că la ședință participă toți trei membri ai Consiliului, în temeiul art. 8 alin. (12) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, ședința se consideră deliberativă, în continuare a fost propusă spre aprobare ordinea de zi, care a fost votată și acceptată unanim.

Ordinea de zi:

- 1. Cu privire la Statul de personal al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: *Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”*)
- 2. Cu privire la Regulamentul întreprinderii privind sistemul de remunerare a muncii la Î.S. „Bacul Molovata”**
(Raportor: *Larisa Martohan, contabil șef al Î.S. „Bacul Molovata”*)
- 3. Cu privire la fondul anual de salarizare al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: *Larisa Martohan, contabil șef al Î.S. „Bacul Molovata”*)
- 4. Cu privire la devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: *Larisa Martohan, contabil șef al Î.S. „Bacul Molovata”*)

5. **Cu privire la indicatorii de performanță ai Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”)
6. **Cu privire la indicatorii de performanță ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: Liudmila Cunițchi, Președintele Consiliului de administrație)
7. **Cu privire la Planul de achiziții al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”)
8. **Cu privire la Contractul de închiriere a mijlocului de transport pe anul 2026**
(Raportor: Larisa Martohan, contabil șef al Î.S. „Bacul Molovata”)
9. **Cu privire la lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii**
(Raportor: Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”)
10. **Cu privire la Planul de afaceri al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”)
11. **Cu privire la Planul de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026**
(Raportor: Liudmila Cunițchi, Președintele Consiliului de administrație)
12. **Cu privire la desfășurarea activității întreprinderii în condițiile de iarnă**
(Raportor: Vitalie Gațcan, administratorul Î.S. „Bacul Molovata”)

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Conform ordinii de zi, Consiliul de administrație a procedat la examinarea chestiunilor de pe Ordinea de zi:

1. Cu privire la Statul de personal al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Dl Vitalie Gațcan a comunicat că, conform Hotărârii Guvernului nr.771/2025, începând cu 1 ianuarie 2026, salariul minim pe țară se stabilește în cuantum de 6 300 de lei lunar pentru un program complet de lucru de 169 de ore (în medie pe lună), ceea ce reprezintă 37,28 lei pe oră. Astfel, salariul minim în anul 2026, față de anul 2025, se majorează cu 800 lei sau cu 14,5%.

Prin urmare, comparativ cu anul 2025, în anul 2026 fondul lunar al salariului de funcție se va majora cu 6,7 mii lei sau cu 2,3%.

Categorii de salariați	Număr unități de personal	Fondul lunar al salariului de funcție, mii lei		Devieri, mii lei
		Precizat 2025	Proiect 2026	
Angajații întreprinderii	21,0	219,4	226,1	+ 6,7
Membrii Consiliului de administrație	3,0	6,0	6,0	
Total	24,0	225,4	232,1	+ 6,7

Se prezintă spre examinare Statul de personal al întreprinderii pentru anul 2026, care va intra în vigoare de la 01 ianuarie 2026, în număr de 21 de unități și cu fondul lunar al salariului de funcție de 232,1 mii lei.

STATUL DE PERSONAL
al Î.S. „Bacul Molovata” pe anul 2026
în vigoare de la 01 ianuarie 2026

nr. d/o	Codul ocupației CORM 12.11.2021	Denumirea funcției	Numărul de unități	Intervalul pentru stabilirea salariilor de funcție	Salariul de funcție lunar, lei	Total cheltuieli lunare, lei
1	112001	Administrator întreprindere de stat	1	conform Contractului individual de muncă	21.120.0	21.120.0
2	121103	Contabil-șef	1	14.190 - 21.420	14.575.0	14.575.0
3	242318	Specialist resurse umane	0.5	9.130 - 13.440	10.286.0	5.143.0
4	315201	Căpitan fluvial	2	8.690 - 13.650	13.069.0	26.138.0
5	315207	Pilot fluvial	2	8.690 - 13.650	13.069.0	26.138.0
6	835006	Marinar	4	7.590 – 10.920	9.659.0	38.636.0
7	835004	Marinar portuar	3	6.300 - 9.240	8.965.0	26895.0
8	315108	Șef mecanic fluvial	1	10.120 – 15.645	12.706.0	12.706.0
9	721203	Electrogazosudor	1	8.140 – 12.285	11.708.0	11.708.0
10	741206	Electrician echipamente electrice și energetice	1	8.140 – 12.285	9.275.0	9.275.0
11	132435	Șef depozit	0.5	7.590 - 10.920	8.636.0	4.470.0
12	832201	Conducător auto	1	7.590 – 10.920	9.736.0	9.736.0
13	962908	Paznic	2	6.300 – 9.240	6.380.0	12.760.0
14	911201	Îngrijitor încăperi	1	6.300 – 9.240	6.763.0	6.763.0
TOTAL angajații întreprinderii			21.0	-	-	226.063.0

1	112030	Președinte al Consiliului de administrație	1	indemnizație lunară	2,000.0	2,000.0
2	121911	Membru al Consiliului de administrație	2	indemnizație lunară	2,000.0	4,000.0
TOTAL Consiliul de administrație			3.0	-	-	6,000.0

Total general 232,063.0

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Statul de personal al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Statul de personal al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

2. Cu privire la Regulamentul întreprinderii privind sistemul de remunerare a muncii la Î.S. „Bacul Molovata”

În scopul ajustării prevederilor Regulamentului privind sistemul de remunerare a muncii la Î.S. „Bacul Molovata” cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.771/2025 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2026, se propune spre examinare varianta ajustată a Regulamentului prenotat cu modificările operate în pct. 3.3, pct. 3.7 și pct. 6.1 din Regulament.

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Regulamentul privind sistemul de remunerare a muncii la Î.S. „Bacul Molovata”.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotrivă – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Regulamentul privind sistemul de remunerare a muncii la Î.S. „Bacul Molovata”. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2026.

3. Cu privire la fondul anual de salarizare al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Dna Martohan Larisa a prezentat spre examinare calculele privind fondul anual de salarizare al întreprinderii pentru anul 2026, în volum total de 4.465,4 mii lei (inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii 864,3 mii lei) pentru 21 de unități de personal și 3 membrii ai Consiliului de administrație, cu o creștere față de precizat pentru anul 2025 cu 140,0 mii lei sau cu 3,2%

Categorii de salariați	Număr unități de personal	Fondul lunar al salariului de funcție, <i>mii lei</i>		Devieri, <i>mii lei</i>
		<i>Precizat 2025</i>	<i>Proiect 2026</i>	
Angajații întreprinderii	21,0	4.236,1	4.376,1	+ 140,0
Membrii Consiliului de administrație	3,0	89,3	89,3	
Total	24,0	4.325.4	4.465,4	+ 140,0

În calculele s-a ținut cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” și Hotărârii Guvernului nr.771/2025 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2026.

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare fondul anual de salarizare al întreprinderii pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotrivă – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă fondul anual de salarizare al întreprinderii pentru anul 2026 în volum total de 4.465,4 mii lei, inclusiv indemnizații lunare membrilor Consiliului de administrație al întreprinderii.

Calculul fondului de salarizare al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

(lei)

nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități	Salariul minim garantat HG771/2025	Intervalul pentru stabilirea saliarilor de funcție	inclusiv:		TOTAL Salariul de funcție	Adaos pentru sporirea volumului de muncă (ore lucrate suplimentar)		Fondul lunar de salarizare	Fondul anual de salarizare
					Salariul de funcție în limita intervalului	Coeficient de complexitate „Transporturi pe apă”		%	lei		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Administrator întreprindere de stat	1	6.300,0	19.360 – 34.965	21.120.0		21.120.0			21.120.0	253.440.0
2	Contabil-sef	1	6.300,0	14.190 – 21.420	14.575.0	1.2	17.490.0			17.490.0	209.880.0
3	Specialist resurse umane	0,5	6.300,0	9130 – 13.440	5.295.0	1.2	6.355.0			6.355.0	76.260.0
4	Căpitan fluvial	1	6.300,0	8,690 – 13.650	13.069.0	1.2	15.683.0	25.0%	3.920.0	19.603.0	235.236.0
5	Căpitan fluvial	1	6.300,0	8,690 – 13.650	13.069.0	1.2	15.683.0	25.0%	3,920.0	19.603.0	235.236.0
6	Pilot fluvial	1	6.300,0	8.690 - 13.650	13.069.0	1.2	15.683.0	25.0%	3,920.0	19,603.0	235.236.0
7	Pilot fluvial	1	6.300,0	8.690 - 13.650	13.069.0	1.2	15.683.0	25.0%	3,920.0	19,603.0	235.236.0
8	Marinar	1	6.300,0	7.590 – 10.920	9.659.0	1.2	11.591.0	25.0%	2,897.0	14,488.0	173.856.0
9	Marinar	1	6.300,0	7.590 - 10.920	9659.0	1.2	11.591.0	25.0%	2,897.0	14,488.0	173.856.0
10	Marinar	1	6.300,0	7.590 – 10.920	9.659.0	1.2	11.591.0	25.0%	2897.0	14,488.0	173.856.0
11	Marinar	1	6.300,0	7.590 – 10.920	9.659.0	1.2	11.591.0	25.0%	2,897.0	14,488.0	173.856.0
12	Marinar portuar	1	6.300,0	6.300 – 9.240	8.965.0	1.2	10.759.0			10,759.0	129.108.0
13	Marinar portuar	1	6.300,0	6.300 – 9.240	8.965.0	1.2	10.759.0			10,759.0	129.108.0
14	Marinar portuar	1	6.300,0	6.300 – 9.240	8.965.0	1.2	10.759.0			10,759.0	129.108.0
15	Şef mecanic fluvial	1	6.300,0	10.120 – 15.645	12.706.0	1.2	15.247.0			15.247.0	182.964.0
16	Electrogazosudor	1	6.300,0	8.140 - 12.285	11.708.0	1.2	13.927.0			13.927.0	167.124.0
17	Electrician echipamente electrice	1	6.300,0	8.140 – 12.285	9.275.0	1.2	11.023.0			11,023.0	132.276.0
18	Şef depozit	0,5	6.300,0	7.590 -10.920	4.318.0	1.2	5.182.0			5.182.0	62.184.0
19	Conducător auto	1	6.300,0	7.590 – 10.920	9.736.0	1.2	11.683.0			11.683.0	140.196.0
20	Paznic	1	6.300,0	6.300 – 9.240	6.380.0	1.2	7.656.0			7.656.0	91.872.0
21	Paznic	1	6.300,0	6.300 – 9.240	6.380.0	1.2	7.656.0			7.656.0	91.872.0
22	Îngrijitor încăperi	1	6.300,0	6.300–9.240	6.763.0	1.2	8.116.0			8.116.0	97.392.0
TOTAL angajații întreprinderii		21,0	-	-	226.063.0	-	266828.0		27.268.0	294.096.0	3.529.152.0

1	Președinte al CA	1	2,000.0				2,000.0			2,000.0	24,000.0
2	Membru al CA	2	2,000.0				4,000.0			4,000.0	48,000.0
TOTAL Consiliul de administrație			4,000.0	-	-	-	6,000.0	-	-	6,000.0	72,000.0

TOTAL fondul de salarizare										3.601.152.0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (24,0%)										864.276.0
TOTAL cheltuieli de personal										4.465.428.0

4. Cu privire la devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Dna Martohan Larisa a comunicat că, conform Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/2025 în vederea asigurării activității Î.S. „Bacul Molovata” în calitate de granturi au fost aprobate alocații în volum de 6.260,0 mii lei. Prin urmare, se prezintă spre examinare devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2026, conform căruia:

Venituri (granturi din bugetul de stat) – 6.260,0 mii lei;

Cheltuieli – 6.260,0 mii lei, dintre care:

cheltuieli de personal – 4.465,4 mii lei (sau 71,3%);

bunuri și servicii – 359,7 mii lei (5,8%);

stocuri de materiale circulante – 434,9 mii lei (6,9%);

cheltuieli capitale – 1.000,0 mii lei (16,0%).

Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026

Nr	Denumirea	unitatea de măsură	Cantitatea	Costul (lei)	Suma (lei)
I.	VENITURI, total				6.260.000
1	Granturi acordate din bugetul de stat				6.260.000
II.	CHELTUIELI, total				6.260.000
1.	Cheltuieli de personal				4.465.428
1.1.	Remunerarea muncii a angajaților întreprinderii				4.376.148
	<i>Remunerarea muncii</i>	unități	21		3.529.152
	<i>Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii</i>	unități	21		846.996
1.2.	Indemnizații lunare membrilor Consiliului de administrație				89.280
	<i>Indemnizații lunare</i>	unități	3	2.000,0	72.000
	<i>Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii</i>	unități	3	480,0	17.280
2.	Bunuri și servicii				359.712
2.1.	Energia electrică	kW	5,800	5,17	32.000
2.2.	Gaz (sediul administrativ, clădirea pentru personalul în ture)	m3	3.500	7,14	25.000
2.3.	Apa	m3	200	10,0	2.000
2.4.	Canalizare (evacuarea deșeurilor menajere lichide)	unități	6	2500,0	15.000
2.5.	Servicii de telecomunicații	luni	12	333	4.000
2.6.	Servicii informaționale	luni			10.100
	<i>servicii internet</i>	luni	12	300,0	3.600
	<i>servicii deservire pagina web</i>	luni	12	325,0	3.900
	<i>servicii deservire calculatoare și supraveghere video</i>	luni	12	216,7	2.600
2.7.	Deplasări de serviciu				60.250
	<i>alimentația echipajului</i>	luni	12	5,020.8	60.250
2.8.	Servicii deservire nave				174.186
	<i>reparația curentă a utilajului de navigație</i>				104.186
	<i>revizia tehnică a navelor</i>	unități	7	10,000.0	70.000
2.9.	Arenda mijloacelor de transport (autoturism administratorul)	luni	12	848,0	10.176
2.10.	Servicii audit independent	unități	2	12,500.0	25.000
2.11.	Cursuri instruire în domeniul contabilității, securității, sănătății în muncă	unități	2	1,000.0	2.000
3.	Stocuri de materiale circulante				434.860

Nr	Denumirea	unitatea de măsură	Cantitatea	Costul (lei)	Suma (lei)
3.1.	Procurarea combustibilului și carburanților				370.250
	<i>benzină (pentru Aeroglisor)</i>	litri	500	25,0	12.500
	<i>benzină (pentru autoturisme de serviciu)</i>	litri	450	25,0	11.250
	<i>motorină</i>	litri	18,000	19	342.000
	<i>ulei tehnic</i>	kg	120	37,5	4.500
3.2.	Procurarea pieselor de schimb pentru împingător fluvial				20.500
3.3.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou				6.000
	<i>rechizite de birou</i>	luni	12	83,3	1.000
	<i>materialele de uz gospodăresc</i>	luni	12	416,0	5.000
3.4.	Procurarea accesoriilor de pat și îmbrăcăminte				26.610
	<i>uniforma de serviciu</i>	unități	14	1,900,0	26.610
3.5.	Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	luni	12	125,0	1.500
3.6.	Procurarea echipamentului de salvare și echipamentului securitate antiincendiară				10.000
4.	Cheltuieli capitale				1.000.000
4.1.	Reconstrucția debarcaderului pentru acostarea navelor	unități	1		1.000.000

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotrivă – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2026 în sumă de 6.260,0 mii lei la venituri și cheltuieli.

5. Cu privire la indicatorii de performanță ai Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Dl Vitalie Gațcan a prezentat spre examinare indicatori de performanță ai Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai Î. S. „Bacul Molovata” pe anul 2026

Programul	Dezvoltarea transporturilor	64
Subprogramul	Dezvoltarea transportului naval	6403
Activitatea	Susținerea de stat a activității Bacului Molovata	00396

I. Informație generală

1. Scop	Asigurarea acordării serviciilor gratuite de transport fluvial.
2. Obiective	Crearea condițiilor de acces liber și gratuit a populației și a mijloacelor de transport pentru transportarea dintre malurile râului Nistru.
3. Descriere succintă	Desfășurarea activității de:
	- asigurare a exploatării bacului plutitor dintre satele Molovata și Molovata Nouă, raionul Dubăsari;

	- transportare pe calea fluvială a mijloacelor de transport și a călătorilor cu navele de navigație internă peste râul Nistru;
	- efectuarea lucrărilor hidrotehnice de albie întru asigurarea securității navigației;
	- întreținerea și reparația corpului navelor și a echipamentului acestora.

II. Indicatori de performanță

Categorie	Denumirea	Unitatea de măsură	2022	2023	2024	2025	2026	
			executat	executat	executat	executat	sem. I	anual
1. De rezultat	Ponderea acoperirii tuturor solicitărilor de transportare	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. De produs	Numărul de pasageri transportați	mii persoane	138	136,8	128	130	62	125
	Numărul de autoturisme transportate	mii unități	48	48,4	49,1	50	24	49
	Cantitatea de mărfuri transportate	mii tone	135	137,9	138,2	140	68,0	138
	Numărul de rute efectuate (tur-retur)	unități	2360	2439	2468	2534	1176,0	2400
3. De eficiență	Cheltuielile medii pentru efectuarea unei rute (tur-retur)	lei	1 605,6	2 115,6	2 166	2430	2608	2 608
	Cheltuielile medii lunare pentru remunerarea muncii a unui angajat	lei	12 314,7	14 818,1	15674	16 749,6	17365,0	17365,0

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare 7 indicatori de performanță ai Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă 7 indicatori de performanță ai Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

6. Cu privire la indicatorii de performanță ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Dna Liudmila Cunițchi a prezentat spre examinare indicatori de performanță ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

<i>Categoria</i>	<i>Indicatori de performanță ai administratorului</i>	<i>anul 2026</i>
De rezultat	Executarea tuturor rutelor de transportare conform graficului aprobat	100,0%
	Lipsa reclamațiilor și petițiilor	100,0%
	Lipsa incidentelor în domeniul patronat	100,0%

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare 3 indicatori de performanță ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă 3 indicatori de performanță ai administratorului Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

7. Cu privire la Planul de achiziții al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

DI Vitalie Gațcan a prezentat spre examinare Planul de achiziții al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026 în sumă totală de 1.734,3 mii lei.

Planul de achiziții al ÎS „Bacul Molovata” pentru anul 2026

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziții	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Valoarea estimate Inclusive TVA	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
SERVICII						
1	Servicii telefonie fixă	64215000-6	3 200,0	4 000,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
2	Servicii de internet	64215000-6	2 880,0	3 600,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
3	Servicii de întreținerea a paginii web a întreprinderii	72267000-4	3 120,0	3 900,0	Contract de mică valoare	Trim 3
4	Servicii de deservire calculatorilor	72200000-7	2 080,0	2 600,0	Contract de mică valoare	Trim.II-IV
5	Servicii de revizia tehnica a navelor	66514150-2	56 000,0	70 000,0	Contract de mică valoare	Trim.III
6	Servicii de arendă a transportului	60000000-8	8 480,0	10 176,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
7	Servicii de audit	79212100-4	20 000,0	25 000,0	Contract de mică valoare	Trim.I-IV

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziții	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Valoarea estimate Inclusive TVA	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
8	Servicii de cursuri de instruire	80511000-9	1 600,0	2 000,0	Contract de mică valoare	Trim 3
9	Servicii de canalizare	41110000-4	12 000,0	15 000,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
10	Servicii de reparație curentă a utilajului	50246000-1	82 800,0	104 186,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
	Total servicii	x	192 160,0	240 462,0	x	x
BUNURI						
1	Energia electrică	09310000-5	26 656,0	32 000,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
2	Gaz	09123000-7	20 825,0	25 000,0	Contract de mică valoare	Trim1,2,3,4
3	Procurarea benzinei	09000000-3	19 780,0	23 750,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
4	Procurarea uleiului tehnic	09000000-3	3 748,0	4 500,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
5	Procurarea pieselor de schimb	34913000-0	16 400,0	20 500,0	Contract de mică valoare	Trim1,2,3,4
6	Procurarea rechizitelor de birou	30192000-1	833,0	1 000,0	Contract de mică valoare	Trim.III
7	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	30197000-6	4 165,0	5 000,0	Contract de mică valoare	Trim. II
8	Apa	41110000-3	1 600,0	2 000,0	Contract de mică valoare	Trim 1,2,3,4
9	Procurarea uniforme de serviciu	18130000-9	22 175,0	26 610,0	Contract de mică valoare	Trim. I
10	Procurarea medicamentelor	33141623-3	1 250,0	1 500,0	Contract de mică valoare	Trim.II
11	Procurarea echipamentului de salvare și incendii	35810000-5	8 333,0	10 000,0	Contract de mică valoare	Trim. II
12	Procurarea motorinei	09000000-3	412 048,0	342 000,0	Contract de mică valoare	Trim 1,
	Total bunuri		537 813,0	493 860,0		
LUCRARI						
1	Lucrări de reparație debarcaderului pentru acostarea navelor	50246000-1	833 333,0	1 000 000,0	Licitație publică	Trim1,2,3,4
	Total lucrări		833 333,0	1 000 000,0		
	TOTAL ACHIZIȚII	x	1 563 306,0	1 734 322,0	x	x

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Planul de achiziții al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Planul de achiziții al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026 în sumă de 1.734,3 mii lei.

8. Cu privire la Contractul de închiriere a mijlocului de transport pe anul 2026

S-a comunicat că, în prezent întreprinderea nu dispune de autoturism de serviciu în funcțiune. Astfel, în lipsa unui alt mijloc de transport în cadrul întreprinderii, se propune încheierea Contractului de închiriere a autoturismului personal al Administratorului întreprinderii (Dacia Logan, 2011) pe un termen de 12 luni, conform tarifelor în vigoare, în sumă de 848,0 lei lunar și 10,2 mii lei pe an. Cheltuielile în cauză sunt preconizate în Devizul de venituri de cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2026.

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Contractul de închiriere a autoturismului „Dacia Logan” (2011) pe anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Contractul de închiriere a autoturismului personal al Administratorului întreprinderii „Dacia Logan” (2011) pe anul 2026, în valoare de 10,2 mii lei pe an.

9. Cu privire la lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii

S-a remarcat că, conform prevederilor art.8, alin (7), lit.f¹) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație urmează anual să examineze lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii.

În prezent în Registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul bunurilor imobile”, în gestiunea întreprinderii sunt înregistrate 3 terenuri. Lista se prezintă în tabelul ce urmează:

Nr. d/o	Adresa terenului	Modul de folosință a terenului	Numărul cadastral din Registrul bunurilor imobile	Data înregistrării terenului în Registrul bunurilor imobile	Valoarea terenului (lei)	Suprafața terenului (ha)
1.	r. Dubăsari, com. Molovata Nouă, sat. Molovata Nouă	pentru construcții	3839105.245	08.06.2017	33.886,0	0,027
2.		pentru construcții	3839105.151	18.06.2013		0,0187
3.		destinație specială	3839104.001	16.04.2024		1,35

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a luat act de lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii, la situația din 31 decembrie 2025.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se ia act lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii, la situația din 31 decembrie 2025.

10. Cu privire la Planul de afaceri al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

DI Vitalie Gațcan a prezentat spre examinare Planul de afaceri al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026. Planul de afaceri include:

- informație generală despre întreprindere;
- domeniul de activitate și serviciile prestate;
- managementul entității și organigrama;
- măsuri și activități desfășurate în perioada anilor 2020-2025;
- dinamica alocațiilor și indicatorilor de activitate în perioada anilor 2014-2026;
- Planul de activitate al întreprinderii cu activității de bază pentru anul 2026.

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Planul de afaceri al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Planul de afaceri al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026 *(se anexează pe 11 file)*.

11. Cu privire la Planul de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026

S-a propus spre examinare Planul de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026, în care au fost incluse activitățile de bază ale Consiliului de activitate:

PLANUL DE ACTIVITATE al Consiliului de administrație al Întreprinderii de Stat „Bacul Molovata” pe anul 2026

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termenul de implementare
1	Privind stabilirea plafonului concret al cuantumului salariului administratorului întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul 2026	februarie 2026
2	Examinarea Raportului privind executarea Planului de activitate al întreprinderii pentru anul 2025	martie 2026
3	Examinarea Dării de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2025	
4	Privind executarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii în anul 2025	
5	Privind executarea indicatorilor de performanță ai administratorului în anul 2025	
6	Privind repartizarea profitului net al întreprinderii, obținut în anul 2025	
7	Examinarea Raportului auditului independent al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2025	
8	Examinarea Dării de seamă privind activitatea CA al întreprinderii în anul 2025	aprilie-mai 2026
9	Examinarea subiectelor apărute pe parcurs	
10	Examinarea Raportului privind executarea Planului de activitate al întreprinderii pentru trimestrul I al anului 2026	
11	Examinarea Dării de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul I al anului 2026	
12	Examinarea subiectelor apărute pe parcurs	

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termenul de implementare
13	Examinarea Raportului privind executarea Planului de activitate al întreprinderii pentru semestrul I al anului 2026	iulie-august 2026
14	Examinarea Dării de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru semestrul I al anului 2026	
15	Plasarea anunțului privind selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2026	
16	Examinarea subiectelor apărute pe parcurs	
17	Examinarea Raportului privind executarea Planului de activitate al întreprinderii pentru 9 luni ale anului 2026	octombrie-noiembrie 2026
18	Examinarea Dării de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru 9 luni ale anului 2026	
19	Selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2026	
20	Examinarea subiectelor apărute pe parcurs	
21	Examinarea Statului de personal pentru anul 2027	decembrie 2026
22	Examinarea fondului de salarizare al întreprinderii pentru anul 2027	
23	Examinarea devizului de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2027	
24	Examinarea Planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2027	
25	Examinarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2027	
26	Examinarea indicatorilor de performanță ai administratorului pentru anul 2027	
27	Examinarea anuală a listei terenurilor transmise în administrare întreprinderii	
28	Examinarea Planului de activitate al CA al întreprinderii pentru anul 2027	
29	Examinarea subiectelor apărute pe parcurs	

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a propus spre aprobare Planul de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se aprobă Planul de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Bacul Molovata” pentru anul 2026.

12. Cu privire la desfășurarea activității întreprinderii în condițiile de iarnă

Dl Vitalie Gațcan a informat membrii Consiliului de administrație că, din cauza condițiilor meteo complicate, timpului geros, care a contribuit la formarea unui strat gros de gheață de pe Nistru, imposibilității circulației bacului în condiții sigure, în perioada următoare există un risc sporit de suspendare a circulației bacului.

Concomitent s-a remarcat că, pentru transportarea de urgență a pasagerilor și mărfurilor pe timp de iarnă pe gheață, întreprinderea dispune de aeroglisor „Taifun 2000A”, procurat în anul 2016 din Vladivostok (Rusia).

S-a menționat, că Biroul de reintegrare a fost informat despre situația creată.

Urmare a examinării informației prezentate și discuțiilor purtate, s-a luat act de situația creată în desfășurarea activității întreprinderii în condițiile de iarnă.

S-a pus la vot.

S-a votat:

pentru – 3 voturi; împotriva – 0 voturi; obținut – 0

Consiliul de administrație a decis: Se ia act de situația creată în desfășurarea activității întreprinderii în condițiile de iarnă și se pune în sarcina administrației întreprinderii informarea periodică a populației și a Biroului de reintegrare despre modificarea graficului de circulație a bacului.

Dna Liudmila Cunițchi, Președintele Consiliului, a menționat că, având în vedere epuizarea agendei, ședința se declară închisă.

Președintele Consiliului de administrație:

Liudmila Cunițchi

Membrii Consiliului de Administrație:

Iurie Ursu

Angela Dvornic

2026

APROBAT:
Consiliul de administrație
al Î. S. „Bacul Molovata”
31 decembrie 2025

**REGULAMENT PRIVIND
SISTEMUL DE REMUNERARE A
MUNCII LA Î. S. „BACUL
MOLOVATA”**

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind sistemul de remunerare a muncii (*în continuare – Regulament*) la Întreprinderea de Stat „Bacul Molovata” (*în continuare – întreprindere*) este elaborat în conformitate cu:

- Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Legea salarizării nr.847/2002;
- Legea privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim nr.1432/2000;
- Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- Hotărârea Guvernului nr.771/2025 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2026;
- alte acte normative ce reglementează salarizarea.

1.2. Regulamentul determină sistemul de remunerare a muncii al salariaților Î.S. „Bacul Molovata” (fondator: Agenția Proprietății Publice), aflați în relații de muncă prin angajare în baza contractelor individuale de muncă.

1.3. Regulamentul stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariatului.

II. Fondul de salarizare

2.1. Fondul de salarizare al personalului se formează și se execută în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul de stat în calitate de „Granturi acordate beneficiarilor din interiorul țării” pentru întreținerea activității Î. S. „Bacul Molovata”.

2.2. În fondul de salarizare se includ toate recompensele pentru munca depusă, salariul de funcție, suplimente și adaosuri la salariu, conform actelor normative și legislative indicate în punctul 1.1. al prezentului Regulament.

2.3. În fondul de salarizare se includ indemnizațiile lunare membrilor Consiliului de administrație.

2.4. În cheltuielile de personal se includ toate recompensele pentru munca depusă și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, achitate de angajator.

2.3. Fondul de salarizare se aprobă anual de Consiliul de administrație al întreprinderii în baza statelor de personal aprobate și a cuantumului salariului minim pe țară, conform structurii salariale stabilite la întreprindere.

2.4. În cazul modificării de către Guvern a cuantumului salariului minim pe țară, fondul de salarizare al întreprinderii poate fi majorat doar în condițiile identificării mijloacelor financiare suplimentare.

2.5. Remunerarea personalului întreprinderii cuprinde:

- Salariul de funcție;
- Coeficientul de complexitate;
- Adaos la salariul de funcție;
- Premii unice de sărbători.

III. Salariul de funcție

3.1. Pentru administrator mărimea salariului de funcție se stabilește de către fondator în contractul individual de muncă.

3.2. Salariul de funcție pentru angajații întreprinderii se stabilește în funcție de munca executată în conformitate cu legislația în vigoare, în raport cu răspunderea, complexitatea sarcinilor și nivelul de pregătire necesar funcției ocupate.

3.3. Salariul de funcție se stabilește prin determinarea mărimii în intervalul sumelor pentru stabilirea salariilor de funcție cu coeficientul de complexitate 1,0, aprobat prin anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002, cu modificările ulterioare.

Intervalul sumelor pentru stabilirea salariilor de funcție cu coeficientul de complexitate 1,0, pentru angajații Î.S. „Bacul Molovata”

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Codul ocupației CORM 12.11.2021</i>	<i>Intervalul pentru stabilirea salariilor de funcție (lei)</i>
Administrator întreprindere de stat	112001	19.360 - 34.965
Contabil-șef	121103	14.190 - 21.420
Specialist resurse umane	242318	9.130 – 13.440
Căpitan fluvial	315201	8.690 - 13.650
Pilot fluvial	315207	8.690 - 13.650
Marinar	835006	7.590 - 10.920
Marinar portuar	835004	6.300 - 9.240
Șef mecanic fluvial	315108	10.120 – 15.645
Electrogazosudor	721203	8.140 - 12.285
Electrician echipamente electrice și energetice	741206	8.140 - 12.285
Șef depozit	132435	7.590 - 10.920
Conducător auto	832201	7.590 - 10.920
Paznic	962908	6.300 - 9.240
Îngrijitor încăperi	911201	6.300 - 9.240

3.4. Pentru angajații întreprinderii mărimea salariului de funcție se aprobă de către Consiliul de administrație al întreprinderii, la propunerea administratorului.

3.5. Majorarea salariilor de funcție se poate efectua cu condiția identificării mijloacelor financiare suplimentare pentru remunerarea muncii.

3.6. Mărimile salariilor sunt garantate angajaților cu condiția executării obligațiilor de funcție în orele de program stabilite de legislația în vigoare, reieșind din norma orelor de muncă 169 ore pe lună.

3.7. Conform Hotărârii Guvernului nr.771/2025 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2026, începând cu 1 ianuarie 2026, salariul minim pe țară pentru un program complet de lucru de 169 de ore pe lună se stabilește în cuantum de 6300 lei.

IV. Suplimente și adaosuri la salariul de funcție

4.1. Pentru lucru în condiții complicate și în localitatea amplasată în partea stângă a Nistrului, la angajați întreprinderii li se stabilește coeficientul de complexitate în mărime de 1,2, stabilit pentru ramura „Transporturi pe apă”, aprobat prin anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

4.2. Coeficientul de complexitate constituie 1,2 (20% din salariul de funcție).

4.3. Angajaților, care în cazuri excepționale/de urgență efectuează rute suplimentare și activează peste program complet de muncă de 169 ore pe lună, pentru sporirea volumului de muncă și ore lucrate suplimentar, li se stabilește un adaos de până la 25 la sută, în dependență de ore lucrate suplimentar.

4.4. Adaos pentru sporirea volumului de muncă constituie cel mult 25% din suma salariului de funcție cu coeficientul de complexitate.

V. Premii

5.1. De sărbători naționale, profesionale și alte sărbători legale angajații întreprinderii pot beneficia de premii unice în mărime de până la un salariu de funcție.

5.2. Sărbători naționale și profesionale pentru care pot fi stabilite premii unice:

- Anul Nou, Crăciunul
- Ziua Internațională a Femeii
- Sfântul Paște ortodox
- Ziua Internațională a Navigatorului (*anual 25 iunie*)
- Ziua Independenței, „Limba noastră”

5.2. Administratorului mărimea premiilor se aprobă de către fondator, la propunerea Consiliului de administrație.

5.3. Mărimile premiilor pentru ceilalți angajați se stabilesc de către administrator.

5.4. Pentru toți angajați ai întreprinderii premiile se stabilesc din contul și în limita economiilor formate în fondul de salarizare al întreprinderii, aprobat de către Consiliul de administrație pentru anul de gestiune.

VI. Dispoziții finale

6.1. Prezentul regulament intră în vigoare la 1 ianuarie 2026.

2026

APROBAT:
Consiliul de administrație
al Î. S. „Bacul Molovata”
31 decembrie 2025

PLANUL DE AFACERI AL **Î.S. „BACUL MOLOVATA”** **PENTRU ANUL 2026**



I. DESCRIEREA ENTITĂȚII

Întreprinderea de Stat „Bacul Molovata” (în continuare întreprindere) a fost creată la 2 mai 2000 în baza Ordinului Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor nr.61, cu denumirea de Î. S. „Podul Molovata”. Bacul plutitor din satul Molovata a activat începând cu anul 1990, ca o subdiviziune a Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”.

Crearea întreprinderii a fost condiționată de necesitatea oferirii locuitorilor din partea stângă a Nistrului din satele Molovata Nouă, Corjova și Cocieri (raionul Dubăsari), aflate sub jurisdicția autorităților Republicii Moldova, unei căi de acces pe teritoriul Republicii Moldova amplasat pe malul drept al râului Nistru.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.902/2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice”, fondatorul întreprinderii este Agenția Proprietății Publice.

Prezentarea generală a întreprinderii:

1	Data înregistrării	29 septembrie 2000
2	Cod fiscal	1003600104720
3	Forma juridică	Întreprindere de Stat
4	Forma de proprietate	de stat
5	Domeniul principal de activitate	transport naval
6	Capital social, lei	1 054 704,0
7	Adresa juridică	raionul Dubăsari, satul Molovata Nouă
8	Adresa unde întreprinderea desfășoară activitatea (locul amplasării)	
9	Informații de contact (tel.)	0248 51330
10	Administratorul (numele)	Vitalie GAȚCAN
11	Contabil-șef (numele)	Larisa MARTOCHAN

II. PRODUSE ȘI SERVICII

Principalele genuri de activitate:

1. Transportarea pasagerilor și mijloacelor de transport pe podul plutitor;
2. Efectuarea lucrărilor hidrotehnice de albie întru asigurarea securității navigației;
3. Întreținerea și reparația corpului navelor și a echipamentului acestora.

Podul plutitor de la Molovata activează zilnic, fără zile de odihnă și prestează servicii gratuit.

Conform orarului, se efectuează câte 6-7 rute tur-retur pe zi de la ora 7:00 până la 20:00, în caz de necesitate stringentă și de urgență, pot fi efectuate rute suplimentare.

III. ANALIZA PIEȚEI

Întreprinderea prestează servicii de transport naval gratuit și este unică întreprindere care asigură transportarea pasagerilor și mijloacelor de transport peste râul Nistru în regiunea satului Molovata, raionul Dubăsari. Respectiv, întreprinderea nu are concurenți.

Persoanele, care beneficiază de serviciile de transport prestate de către întreprindere, sunt locuitorii, agenții economici și autoritățile publice locale din satele Molovata Nouă, Corjevo și Cocieri, raionul Dubăsari, care locuiesc în partea stânga a Nistrului.

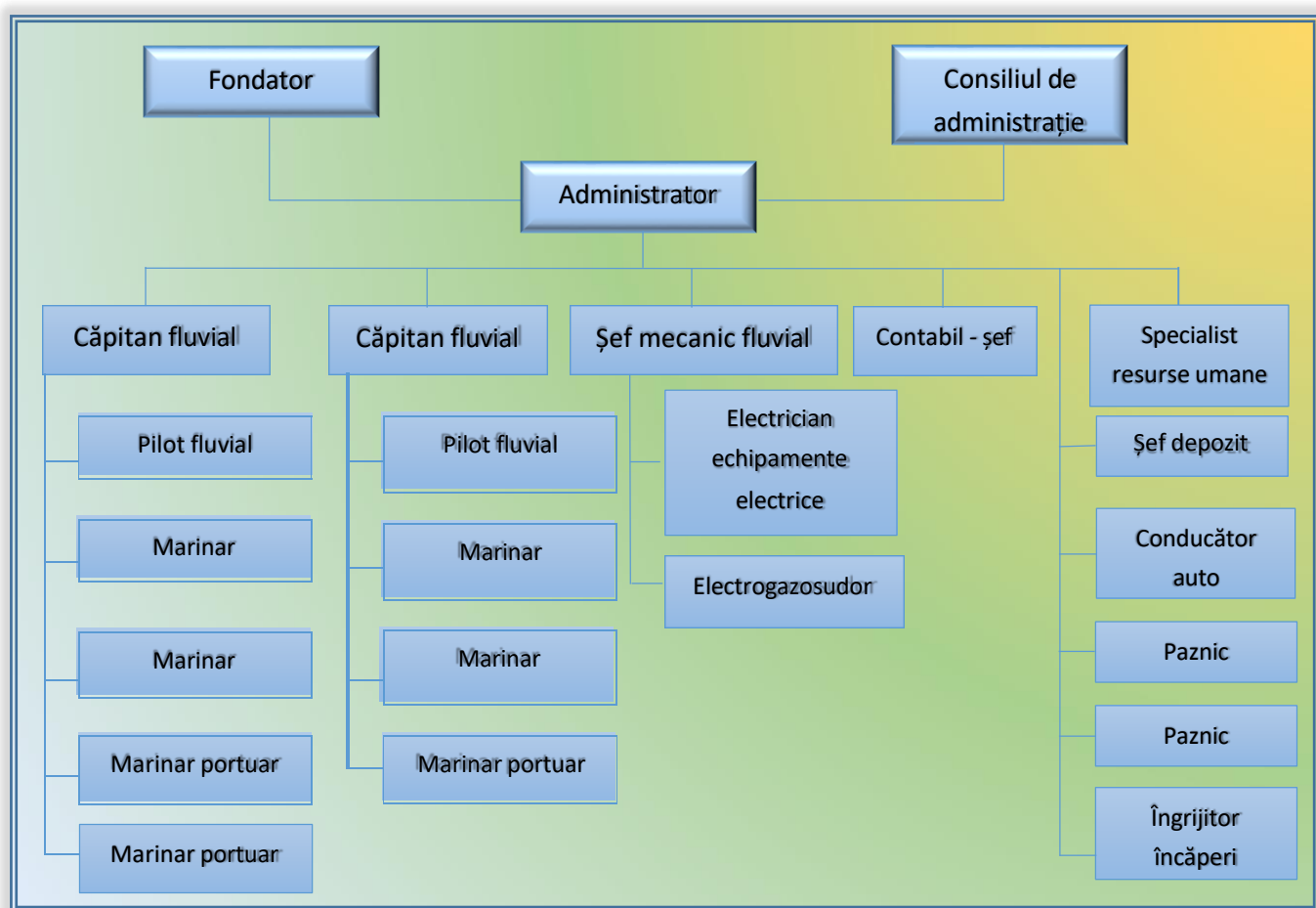
IV. MANAGEMENTUL ENTITĂȚII

Pentru anul 2026 a fost aprobat statul de personal în număr de 21 unități (angajații întreprinderii) și 3 membrii ai Consiliului de administrație al întreprinderii, cu un fond anual de salarizare de 4.465,4 mii lei, cu 155,2 mii lei mai mult față de aprobat pe anul 2025 (4.310,2 mii lei).

În urma reformării sistemului de remunerare a muncii, de la 1 decembrie 2018 întreprinderea a trecut la un sistem nou de salarizare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

Se estimează că, pe parcursul anului 2026 cheltuielile medii lunare ale întreprinderii pentru remunerarea muncii a unei unități de personal vor constitui 17.719,9 lei sau cu 616,1 lei mai mult (3,6,6%), comparativ cu anul precedent (17.103,8 lei).

Organigrama întreprinderii



Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2026

Nr.	Activități preconizate	Termenul de realizare	Persoane responsabile
I.	Activități de transport fluvial		
1	Reducerea timpului de așteptare a feribotului prin majorarea numărului de rute operate	pe parcursul anului	Vitalie Gațcan Popov Anatolie
2	Asigurarea executării rutelor în afara orarului stabilit, în situații de necesitate sau urgență	pe parcursul anului	
3	Menținerea funcționării eficiente și sigure a podului plutitor	pe parcursul anului	
4	Efectuarea operațiunilor de îmbarcare și debarcare a mijloacelor de transport și a pasagerilor, cu asigurarea evidenței acestora;	pe parcursul anului	
5	Introducerea în navigație a unui împingător fluvial cu șlep, în scopul reducerii timpului de așteptare a bacului și prevenirii supraaglomerării în situații excepționale;	pe parcursul anului	
6	Întreținerea navelor și a echipamentelor din dotare, precum și prevenirea apariției defecțiunilor tehnice	pe parcursul anului	
7	Instruirea personalului întreprinderii, în vederea sporirii nivelului de profesionalism și siguranță operațională	semestrul II	Popov Anatolie
8	Îmbunătățirea calității serviciilor prestate pentru transportul pasagerilor și al mijloacelor de transport auto	pe parcursul anului	Vitalie Gațcan Popov Anatolie
9	Efectuarea reparației curente și punerea în exploatare a împingătorului IF-215 „Molovata” în perioada de iarnă, cu utilizarea acestuia în calitate de spărgător de gheață, pentru asigurarea și menținerea traficului de navigație pe râul Nistru	semestrul I	
10	Desfășurarea etapei a doua a reconstrucției debarcaderului pentru acostarea navelor în satul Molovata Nouă	trimestru II - III	
11	Dotarea întreprinderii cu echipamente de salvare și antiincendiu conforme cerințelor în vigoare	semestrul I	
12	Realizarea reparațiilor curente ale transportului naval	trimestrul II - III	
II.	Activități administrative		
1	Implementarea și respectarea Planului de integritate al întreprinderii	pe parcursul anului	Gațcan Vitalie
2	Executarea recomandărilor formulate de Agenția Navală	pe parcursul anului	
3	Gestionarea eficientă și conform destinației a surselor bugetului de stat alocate sub formă de granturi	pe parcursul anului	Gațcan Vitalie Larisa Martohan
4	Prezentarea Rapoartelor trimestriale la Biroul Național de Statistică	trimestrial	Larisa Martohan
5	Asigurarea ținerii evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare și cu utilizarea programului 1C	permanent	
6	Asigurarea prezentării materialelor necesare membrilor Consiliului de administrație și prezintă trimestrial membrilor Consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii de stat	trimestrial	Gațcan Vitalie
7	Executarea deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de administrație	pe parcursul anului	Gațcan Vitalie
8	Prezentarea materialelor necesare și a calculelor la solicitarea fondatorului și a membrilor Consiliului de administrație	pe parcursul anului	Larisa Martohan
9	Asigurarea efectuării auditului independent obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2025	ianuarie - martie	
10	Amenajarea teritoriilor adiacente clădirii administrative și clădirii pentru personalul care activează în ture	mai-septembrie	Popov Anatolie

Proiectul UE „Modernizarea facilităților Î.S. „Bacul Molovata”

În 2019, Uniunea Europeană a lansat cea de-a cincea fază a „Programului de măsuri de consolidare a încrederii (EU-CBM V)”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD Moldova. Scopul general al Programului este creșterea încrederii între ambele maluri ale Nistrului prin asigurarea dezvoltării socio-economice prin implicarea autorităților locale, organizațiilor societății civile, actorilor privați și a altor părți interesate din comunitate.

Programul UE CBM se concentrează pe 4 domenii specifice:

- ✓ promovarea dezvoltării afacerilor;
- ✓ sprijinirea dezvoltării comunitare și a platformelor de cooperare trans river;
- ✓ conservarea patrimoniului cultural și istoric;
- ✓ asistența pentru dezvoltarea și cooperarea media.

În cadrul componentei infrastructură socială, o atenție deosebită se acordă problemei liberei circulații a oamenilor între așezările de pe ambele maluri ale Nistrului.

Din cauza stării tehnice proaste a mijloacelor de transport naval și a navigației vizuale în loc de radar, Î.S. „Bacul Molovata”, este nevoită să-și înceteze activitatea în sezonul rece când râul îngheață sau în caz de condiții meteorologice nefavorabile, ceață, vânt etc. Navigarea pe timp de noapte nu este permisă, iar iarna, când zilele sunt scurte, numărul rutelor scade.

Astfel, în situația creată, când în dotarea întreprinderii sunt mijloace de transport naval de producție sovietică datând din anii 70, cu grad ridicat de uzură, iar debarcaderele din ambele maluri ale Nistrului se află în starea degradată, se impune necesitatea întreprinderii unor măsuri urgente de modernizare a infrastructurii existente.

În acest sens, PNUD Moldova, care implementează proiectul finanțat de UE, a elaborat un studiu de fezabilitate, și a efectuat inventarierea echipamentelor și a instalațiilor deținute în prezent de Î.S. „Bacul Molovata”, urmând să se facă o analiză a fluxului de recomandări de mărfuri și pasageri privind parametrii noilor nave navale, renovarea infrastructurii debarcaderului și posibilitatea construirii unui atelier de reparații pe uscat pentru deservirea echipamentelor plutitoare. Totodată, compania va fi responsabilă de examinarea în detaliu a modului în care noile ambarcațiuni vor fi transportate de la șantier naval la locul de exploatare și de elaborarea de soluții care să asigure navigarea prin radar și exploatarea ambarcațiunilor pe timp de iarnă când râul îngheață.

Drept urmare, programul EU-CBM, Î.S. „Bacul Molovata” a primit un raport de studiu de fezabilitate care conține recomandări pentru modernizarea pieselor navale și a infrastructurii de coastă cu calcule economico-financiare și soluții pentru implementarea acestora.

V. PLANIFICARE FINANCIARĂ ȘI ANALIZA ECONOMICĂ

Cheltuielile de activitate a întreprinderii integral se acoperă din contul mijloacelor bugetului de stat, care anual se prevăd la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la capitolul „Granturi”.

În ultimii 6 ani au fost întreprinse măsuri în vederea îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a întreprinderii și condițiilor de muncă ale angajaților:

în anul 2020

- ✓ în scopul asigurării funcționării neîntrerupte a bacului plutitor au fost procurate două motoare noi de tip IAMZ 238 – 444,0 mii lei, care au fost instalate pe împingătoare fluviale (primul a fost pus în funcțiune, al doilea este de rezervă);
- ✓ pentru îmbunătățirea condițiilor de transportare a pasagerilor, pe bacul plutitor a fost instalat un pavilion nou pentru pasageri – 100,0 mii lei;
- ✓ a fost încheiat contractul de construcție a clădirii pentru personalul care activează în ture și în luna noiembrie au demarat lucrările de construcție a sediului - 629,3 mii lei;
- ✓ s-a efectuat reparația capitală a șlebului plutitor și a împingătorului fluvial – 303,1 mii lei;
- ✓ a fost procurată mobilă pentru personalul care activează în ture și tehnica de calcul pentru administrația întreprinderii (computer) - 82,2 mii lei;
- ✓ din cauza majorării fluxului de pasageri a fost extins graficul de funcționare a bacului plutitor și pe parcursul anului au fost efectuate 2849 rute (tur-retur), ceea ce cu 554 mai mult față de anul 2019 sau cu 24,1 %;
- ✓ din luna mai 2020 a fost achitat spor la salariu în mărime de 30% personalului care asigură activitatea bacului plutitor peste program de muncă stabilit;
- ✓ au fost întreprinse măsuri în vederea respectării regulilor epidemiologice stabilite ca urmare a pandemiei de COVID-19.

în anul 2021

- ✓ au fost finalizate lucrările de construcție a clădirii pentru personalul care activează în ture;
- ✓ în scopul asigurării funcționării neîntrerupte a bacului plutitor, pe împingătorul fluvial IF-194 a fost instalat motorul nou de tip IAMZ-238;
- ✓ au fost efectuate lucrări de construcție a două blocuri sanitare publice pentru pasageri;
- ✓ au fost finalizate lucrările de reparație a:
 - părții subacvatice a șleului nr.654;
 - pontonului de acostare (PA-1) din s. Molovata;
 - șleului de acostare cu nr.641;
 - construcție a adăpostului pentru pasageri pe șleul nr.654.
- ✓ a fost selectată entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2021.

în anul 2022

- ✓ au fost efectuate lucrări de sudare la reparație pontonului de acostare (PA-1), amplasat în satul Molovata și a șleului de acostare cu nr. 641;
- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație capitală a șleului nepropulsat cu numărul de bord nr.612;
- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație capitală a clădirii administrative a întreprinderii;
- ✓ a fost elaborat studiul de fezabilitate pentru delimitarea terenurilor;
- ✓ pentru modificarea fondului statutar al întreprinderii au fost efectuate lucrări de evaluare a mijloacelor fixe;
- ✓ a fost selectată entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2022.

în anul 2023

- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație
- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație a căilor de acces la debarcaderul în satul Molovata
- ✓ au fost finalizate lucrările de reparație capitală a clădirii administrative a întreprinderii;
- ✓ pentru clădirea administrativă a fost procurată mobilă de birou și 3 computere;
- ✓ a fost finalizată evaluarea mijloacelor fixe ale întreprinderii;
- ✓ fondatorului a fost înaintată propunerea privind majorarea capitalului social al întreprinderii;
- ✓ din evidența contabilă a întreprinderii au fost casate 4 unități de mijloace fixe cu termenul de exploatare expirat sau care deja nu sunt funcționale;
- ✓ angajații întreprinderii au frecventat cursuri de instruire în domeniul achizițiilor publice, securității și sănătății în muncă;
- ✓ au fost efectuate lucrări de:
 - mutare a 2 vagoane cu macaraua

- construcție a copertinei de vagon/depozit pentru păstrarea materialelor
- construcție a rețelei electrice de uz intern pentru depozit/șantier postul de sudat
- amenajare a teritoriului adiacent vagonului/depozit pentru păstrarea materialelor
- construcție și instalarea porții la teritoriul de la debarcader
- a fost procurat și instalat utilajul video de navigare la două unități de transport.
- ✓ a fost selectată entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2023.

în anul 2024

- ✓ a fost finalizat procesul de delimitare a terenului cu numărul cadastral 3839104.001 și transmis în gestiunea economică și administrarea întreprinderii;
- ✓ angajații întreprinderii au participat la cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație în scopul pregătirii navelor ÎF-170, ȘP-612 și ȘP- 654 pentru revizia tehnică anuală;
- ✓ a fost elaborată documentația tehnică pentru reconstrucția debarcaderului pentru acostarea navelor;
- ✓ au fost efectuate lucrări de reparație a pasarelei debarcaderului amplasat în satul Molovata Nouă;
- ✓ au fost instalați indicatorii rutieri pentru securizarea traficului pe bac;
- ✓ au fost efectuate lucrări de evaluare a arborilor de pe teritoriul întreprinderii;
- ✓ a fost obținută Autorizația de efectuare a lucrărilor silvice, eliberată de Agenția de Mediu;
- ✓ a fost selectată entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2024 („Contaudit-Service” SRL).

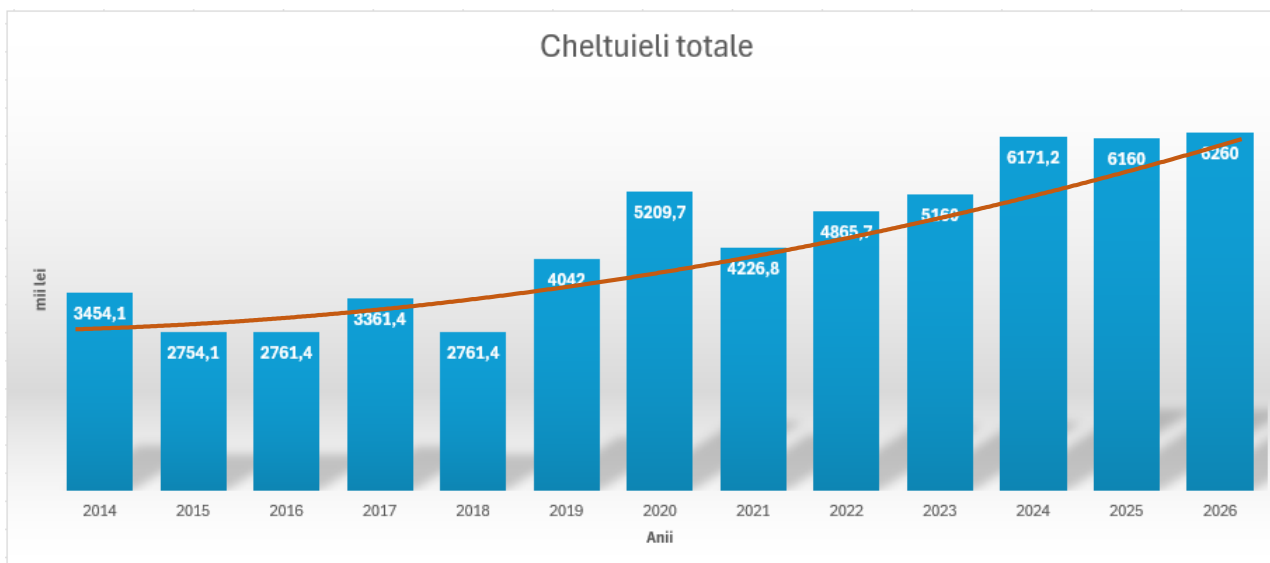
În scopul asigurării bunei funcționări, gestionări eficiente și păstrării patrimoniului întreprinderii, reieșind din principalele genuri de activitate, precum și întru îmbunătățirea și creșterea permanentă a activității economico-financiare, conducerea întreprinderii, va consolida eforturile pentru realizarea în anul 2025 a următoarelor sarcini:

1. Efectuarea rutelor conform orarului stabilit și peste program de lucru (în caz de necesitate);
2. Desfășurarea procedurii de achiziție publică a lucrărilor de reconstrucție a debarcaderului pentru acostarea navelor;
3. Selectarea companiei care va efectua lucrările de reconstrucție a debarcaderului pentru acostarea navelor, semnarea contractului de antrepriză cu câștigătorul;
4. Reparația periodică a corpului de nave cu forțele proprii;
5. Efectuarea auditului anual independent obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2024.

în anul 2025

- ✓ s-au efectuat lucrări de reparație a trapurilor la debarcaderul amplasat în satul Molovata Nouă;
- ✓ s-au realizat lucrări de reparație curentă a ȘP–641 și a pontonului de acostare PA–1;
- ✓ au fost desfășurate procedurile de achiziții publice, în urma cărora a fost selectată firma de producere și comerț „Capital SRL”;
- ✓ întreprinderea a fost înzestrată cu echipamente de salvare și antiincendiu;
- ✓ a fost realizată prima etapă de reconstrucție a debarcaderului și a rețelelor exterioare de alimentare cu energie electrică;
- ✓ au fost executate lucrări de construcție ale pavilionului: fundația, acoperișul, pereții, vitraliile și podeaua;
- ✓ a fost asigurată efectuarea lucrărilor de întreținere a mijloacelor de transport fluvial și a debarcaderilor, în vederea menținerii acestora în stare de funcționare;
- ✓ mijloacele de transport naval au fost exploatate efectiv și conform destinației a podului plutitor.

Dinamica cheltuielilor întreprinderii pe anii 2014-2026



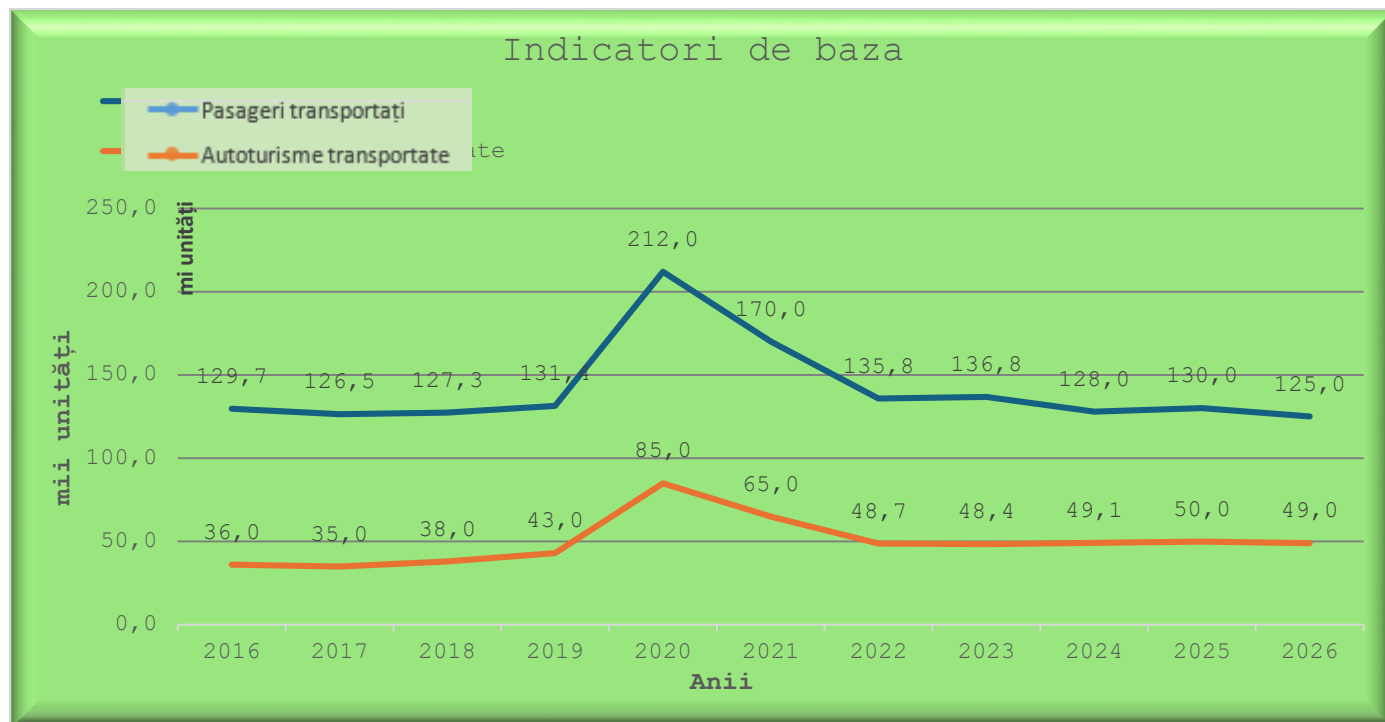
În Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024 Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru finanțarea activității Î. S. „Bacul Molovata” la granturi în total sunt aprobate 6.260,0 mii lei. Pentru anul 2026, alocațiile respective au fost majorate cu 100,0 mii lei.”.

Dinamica cheltuielilor întreprinderii 2017-2026

mii lei

Indicatori	Executat									Plan		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2025 față de 2026	
Cheltuieli, dintre care:	3 361,4	2 761,4	4 042,0	5 209,7	4 226,8	4 865,7	5 160,0	6 171,2	6 160,0	6260,0	+100	+0,1%
cheltuieli de personal	1 620,0	1 751,1	2 391,5	2 705,8	3 233,2	3 146,6	3 823,4	3 950,4	4 310,2	4465,2	+155	+0,3%
bunuri și servicii	113,6	132,4	177,2	219,3	163,2	363,1	379,0	545,7	390,0	359,7	-0,1	-0,1%
procurarea bunurilor	1 027,8	778,7	1 238,3	726,0	140,7	713,4	810,7	675,1	459,8	434,8	-25,0	-0,6%
cheltuieli capitale	600,0	99,2	235,0	1 558,6	689,7	642,6	146,9	1 000,0	1 000,0	1000,0		

Dinamica indicatorilor de bază ale întreprinderii pe anii 2016-2026



Dinamica indicatorilor de bază ale întreprinderii 2016-2026

Indicatori	unitatea de măsură	Executat									Precizat	Aprobat
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pasageri transportați	mii persoane	129,7	126,5	127,3	131,4	212,0	170,0	135,8	136,8	128,0	130,0	125,0
Autoturisme transportate	mii unități	36,0	35,0	38,0	43,0	85,0	65,0	48,7	48,4	49,1	50,0	49,0
Mărfuri transportate	mii tone	135,6	134,8	127,0	129,6	225,7	168,0	132,8	137,9	138,2	140,0	138,0
Rute efectuate (tur-retur)	rute	2 094	2 044	2 226	2 295	2 849	2 655	2 351	2 439	2 468	2 534	2400
Cheltuieli, total	mii lei	2761,4	3361,4	2761,4	4042,0	5209,7	4226,8	4860,6	5160,0	5346,0	6160,0	6260,0