

**2023**

**APROBAT:  
Consiliul de administrație  
al Î. S. „Bacul Molovata”  
31 ianuarie 2023**

**REGULAMENT PRIVIND  
SISTEMUL DE SALARIZARE LA  
Î. S. „BACUL MOLOVATA”**

## I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind sistemul de salarizare (*în continuare – Regulament*) la Întreprinderea de Stat „Bacul Molovata” (*în continuare – întreprindere*) este elaborat în conformitate cu:

- Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Legea salarizării nr.847/2002;
- Hotărârea Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
- Hotărârea Guvernului nr.670/2022 „Privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară”;
- alte acte normative ce reglementează salarizarea.

1.2. Regulamentul determină sistemul de remunerare a muncii al salariaților Î.S. „Bacul Molovata” (fondator: Agenția Proprietății Publice), aflați în relații de muncă prin angajare în baza contractelor individuale de muncă.

1.3. Regulamentul stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariatului.

## II. Fondul de salarizare

2.1. Fondul de salarizare al personalului se formează și se execută în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul de stat în calitate de „Granturi acordate beneficiarilor din interiorul țării” pentru întreținerea activității Î. S. „Bacul Molovata”.

2.2. Cheltuielile de personal includ toate recompensele pentru munca depusă, salariul de funcție și adaos la salariu, conform actelor normative și legislative indicate în punctul 1.1. al prezentului Regulament, precum și indemnizațiile lunare membrilor Consiliului de administrație și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, achitate de angajator.

2.3. Fondul de salarizare se aprobă anual de Consiliul de administrație al întreprinderii în baza statelor de personal aprobate și a cuantumului salariului minim pe țară, conform structurii salariale stabilite la întreprindere.

2.4. În cazul modificării de către Guvern a cuantumului salariului minim pe țară, fondul de salarizare al întreprinderii poate fi majorat doar în condițiile identificării mijloacelor financiare suplimentare.

2.5. Remunerarea personalului întreprinderii cuprinde:

- Salariul de funcție;
- Adaos la salariul de funcție;
- Premii unice de sărbători.

### III. Salariul de funcție

3.1. Pentru administrator mărimea salariului de funcție se stabilește de către fondator în contractul individual de muncă.

3.2. Salariul de funcție pentru angajații întreprinderii se stabilește în funcție de munca executată în conformitate cu legislația în vigoare, în raport cu răspunderea, complexitatea sarcinilor și nivelul de pregătire necesar funcției ocupate.

3.3. Salariul de funcție se stabilește prin:

- determinarea mărimii în intervalul sumelor pentru stabilirea salariilor de funcție cu coeficientul de complexitate 1,0, aprobat prin anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002;

- aplicarea coeficientului de complexitate stabilit pentru ramura „Transporturi pe apă”, aprobat prin anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

#### Intervalul sumelor pentru stabilirea salariilor de funcție cu coeficientul de complexitate 1,0, pentru angajații Î.S. „Bacul Molovata”

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Codul ocupației CORM 12.11.2021</i>	<i>Intervalul pentru stabilirea salariilor de funcție (lei)</i>
Administrator întreprindere de stat	112001	16.000 - 30.200
Contabil-șef	121103	11.200 - 18.500
Specialist resurse umane	242318	7.200 - 11.600
Căpitan fluvial	315201	6.800 - 11.800
Pilot fluvial	315207	6.800 - 11.800
Marinar	835006	6.000 - 9.400
Marinar portuar	835004	4.600 - 8.000
Șef mecanic fluvial	315108	8.000 - 13.500
Electrogazosudor	721203	6.400 - 10.600
Electrician echipamente electrice și energetice	741206	6.400 - 10.600
Șef depozit	132435	6.000 - 9.400
Conducător auto	832201	6.000 - 9.400
Paznic	962908	4.000 - 6.000
Îngrijitor încăperi	911201	4.000 - 6.000

3.4. Pentru lucru în condiții complicate și în localitatea amplasată în partea stângă a Nistrului, la angajați întreprinderii li se stabilește coeficientul de complexitate în mărime de 1,2, stabilit pentru ramura „Transporturi pe apă”, aprobat prin anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

3.5. Pentru angajații întreprinderii mărimea salariului de funcție se aprobă de către Consiliul de administrație al întreprinderii, la propunerea administratorului.

3.6. Majorarea salariilor de funcție se poate efectua cu condiția identificării mijloacelor financiare suplimentare pentru remunerarea muncii.

3.8. Mărimile salariilor sunt garantate angajaților cu condiția executării obligațiilor de funcție în orele de program stabilite de legislația în vigoare, reieșind din norma orelor de muncă 169 ore pe lună.

#### **IV. Adaos la salariul de funcție**

4.1. Angajaților, care în cazuri excepționale/de urgență efectuează rute suplimentare și activează peste program complet de muncă de 169 ore pe lună, pentru sporirea volumului de muncă și ore lucrate suplimentar, li se stabilește un adaos de până la 25 la sută din salariul de funcție, în dependență de ore lucrate suplimentar.

#### **V. Premii**

5.1. De sărbători naționale, profesionale și alte sărbători legale angajații întreprinderii pot beneficia de premii unice în mărime de până la un salariu de funcție.

5.2. Sărbători naționale și profesionale pentru care pot fi stabilite premii unice:

- Anul Nou, Crăciunul
- Ziua Internațională a Femeii
- Sfântul Paște ortodox
- Ziua Internațională a Navigatorului (*anual 25 iunie*)
- Ziua Independenței, „Limba noastră”

5.2. Administratorului mărimea premiilor se aprobă de către fondator, la propunerea Consiliului de administrație.

5.3. Mărimile premiilor pentru ceilalți angajați se stabilesc de către administrator.

5.4. Pentru toți angajați ai întreprinderii premiile se stabilesc din contul și în limita economiilor formate în fondul de salarizare al întreprinderii, aprobat de către Consiliul de administrație pentru anul de gestiune.

#### **VI. Dispoziții finale**

6.1. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Consiliul de administrație.