

2018

APROBAT:

Consiliul de administrație
al Î. S. „Bacul Molovata”
4 decembrie 2018

REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE SALARIZARE LA Î. S. „BACUL MOLOVATA”

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind sistemul de salarizare (*în continuare – Regulament*) la Î.S. „Bacul Molovata” (*în continuare – întreprindere*) este elaborat în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, Legea salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.165 din 09 martie 2010 „Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real”, și alte acte normative ce reglementează salarizarea.

1.2. Regulamentul determină sistemul de remunerare a muncii ale salariaților Î.S. „Bacul Molovata”, aflați în relații de muncă prin angajare în baza contractelor individuale de muncă.

1.3. Regulamentul stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariatului.

II. Fondul de salarizare

2.1. Fondul de salarizare a personalului se formează și se execută în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul de stat în calitate de „Subsidii” pentru susținerea activității Î. S. „Bacul Molovata”.

2.2. Cheltuielile de personal includ toate recompensele pentru munca depusă, adaosuri, sporuri și suplimente la salariu, ajutor material la concediu anual, conform actelor normative și legislative indicate în punctul 1.1. al prezentului Regulament, precum și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajator.

2.3. Fondul de salarizare se aprobă anual de Consiliul de administrație al întreprinderii în baza statelor de personal aprobate și cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real, conform structurii salariale stabilite la întreprindere.

2.4. În cazul modificării de către Guvern a cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real, fondul de salarizare a întreprinderii poate fi ajustat.

2.5. Remunerarea personalului întreprinderii cuprinde:

- Salariul de funcție, care se stabilește în raport cu răspunderea, complexitatea sarcinilor și nivelul de pregătire necesar funcției ocupate;
- Sporuri la salariul de funcție cu titlu de stimulare sau compensare;
- Ajutor material la concediu de odihnă;
- Premii unice de sărbători (profesionale, naționale, etc.).

III. Salariul de funcție

3.1. Salariul de funcție se stabilește pentru munca executată în conformitate cu legislația în vigoare, calculat reieșind din cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real pentru I categorie de calificare, aprobat de Guvern, și coeficientul de:

- *de multiplicare*, stabilit angajatului, reieșind din nivelul de calificare, abilitățile profesionale, în limite aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.743/2002;

- *de complexitate*, stabilit pe ramura „Transporturi pe apă” în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

3.2. Pentru administrator mărimea coeficientului de multiplicare se stabilește de către fondator în contractul individual de muncă.

3.3. Pentru angajații întreprinderii mărimea coeficientului de multiplicare se aprobă de către Consiliul de administrație a întreprinderii, la propunerea administratorului și se indică în contractul individual de muncă.

3.4. Coeficienții de multiplicitate pentru angajații întreprinderii se stabilesc în limitele diapazonului coeficienților de multiplicare în cuantum multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare aprobat de Guvern:

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Diapazonul coeficienților de multiplicare</i>
Administrator întreprindere de stat	3,5 - 4,0
Contabil-șef	1,8 - 2,0
Specialist resurse umane	1,5 - 1,7
Mecanic	1,7 - 1,9
Căpitan	1,7 - 1,9
Electromecanic superior-căpitan	1,5 - 1,7
Motorist la deversor	1,3 - 1,5
Marinar pe uscat	1,2 - 1,4
Sudor la instalațiile de sudare cu fascicul electronic	1,5 - 1,7
Electrician naval	1,3 - 1,5
Șef depozit	1,1 - 1,3
Conducător auto (șofer)	1,2 - 1,4
Paznic	1,0 - 1,2

3.5. Coeficienții de multiplicare se aprobă în dependență de mijloacele financiare disponibile la întreprindere.

3.6. Pentru lucru în condiții complicate și în localitatea amplasată în partea stîngă a Nistrului, la toți angajați ai întreprinderii li se stabilește coeficientul de complexitate în mărime de 1,2, stabilit pe ramura „Transporturi pe apă” în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

3.7. Majorarea salariilor de funcție se poate efectua cu condiția identificării mijloacelor financiare suplimentare pentru remunerarea muncii.

3.8. Mărimile salariilor sunt garantate angajaților cu condiția executării obligațiilor de funcție în orele de program stabilite de legislația în vigoare, reieșind din norma orelor de muncă 169 ore pe lună.

IV. Sporuri la salariul de funcție

Salariații întreprinderii pot beneficia de sporuri la salariul de funcție după cum urmează:

4.1. Pentru vechimea în muncă în următoarele mărimi:

<i>Vechimea în muncă, ani</i>	<i>Spor la salariul de funcție, %</i>
3 - 5 ani	10 %
5 - 10 ani	20%
10 - 15 ani	30%
15 - 20 ani	35%
peste 20 de ani	40%

4.2. Angajaților, care activează în schimbul II și în ture, li se stabilește un spor de 20 la sută din salariul de funcție.

V. Ajutor material la concediu de odihnă

La concediu anual de odihnă fiecărui angajat se acordă un ajutor material în mărime de un salariu de funcție.

VI. Premii

6.1. De sărbători naționale, profesionale și alte sărbători legale angajații întreprinderii pot beneficia de premii unice în mărime de pînă la un salariu de funcție.

6.2. Administratorului mărimea premiilor se aprobă de către fondator, la propunerea Consiliului de administrație.

6.3. Mărimile premiilor pentru ceilalți angajați se stabilesc de către administrator.

6.4. Pentru toți angajați ai întreprinderii premiile se stabilesc din contul și în limita economiilor formate la fondul de salarizare a întreprinderii, aprobat de către Consiliul de administrație pe anul de gestiune.

VII. Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Consiliul de administrație.